मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, पहिला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर
(प.) दूरध्वनी क्र.022-28192828 ई-मेल आयडी gad@mbmc.gov.in

जा.क्र. मनपा/सा.प्र./५६४/२०२६-२७ दि. ०५/११/२०२६

विषय :- छठपूजा उत्सव सुव्यवस्थितरितीने पार पाडणेकरिता अधिकारी / कर्मचारी यांची नेमणूक करणेबाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.मनपा/साबां/विद्युत/क.अ.१/५४९०/२०२६-२७ यांचे दि.०४/११/२०२६ रोजीचे पत्र.

// आदेश //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तर भारतीय समाजामार्फत छठपूजेचा उत्सव रविवार दि. १५/११/२०२६ व सोमवार दि.१६/११/२०२६ रोजी साजरा होणार आहे. छठपूजेनिमित्त मोठया प्रमाणावर महिला वर्ग पूजाविधी करण्यासाठी एकत्रित जमणार असल्याने व सदरची सुर्यपूजा ही पाण्यात उभे राहुन करावयाची असल्याने कोणतीही अनुचित घटना घडू नये करीता व सदरचा कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्याच्या दृष्टीकोनातून खालील ठिकाणी देखभाल, देखरेख करणेकरीता महानगरपालिकेच्या वतीने आवश्यक त्या उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

खालीलप्रमाणे छठपूजा उत्सव साजरा करण्यात येणाऱ्या ठिकाणांची यादी :-

अ.क्र.	ठिकाणांची यादी	संबंधित प्रभाग अधिकारी	नोडल अधिकारी
१	भाईंदर (प.) एस.टी.बस डेपो जागा	श्री. विनोद सामंत, प्र.सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रभाग समिती क्र.२ (मो. क्र. ९५११७६३९९४)	श्री. स्वप्निल सावंत, उपायुक्त (अतिक्रमण) (मो. क्र.८४२२८११४०१)
२	भाईंदर (पू.) जेसल पार्क चोपाटी (नवीन)	श्री. जितेंद्र कांबळे, प्र.सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रभाग समिती क्र.३ (मो. क्र. ८४३३९११९७६)	
३	भाईंदर (पू.) जेसल पार्क चोपाटी (जुनी)		
४	भाईंदर (पू.) नवघर तलाव (एस.एन.कॉलेज समोर)		
५	शिवार गार्डन, मिरारोड पूर्व.	श्री. योगेश गुणिजन, सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रभाग समिती क्र.४ (मो. क्र.९८९२३०२७३५)	

६	जरीमारी तलाव, काशी	कु. प्रियंका वानखेडे, सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रभाग समिती क्र.६ (मो. क्र. ८३०८४९९२३९)	
७	सातकरी तलाव, मिरागाव		
८	साईदत्त तलाव, पेणकरपाडा		

तरी वरील ठिकाणी छठपूजा उत्सव साजरी करण्यात येणार आहे. सदर ठिकाणी रविवार दि. १५/११/२०२६ रोजी दुपारी ०३.०० ते सोमवार दि.१६/११/२०२६ रोजी छठपूजा उत्सव संपेपर्यंत सदर उत्सव सुरळीत, शांततेत व सुव्यवस्थितरीत्या पार पाडण्याच्या दृष्टीने संबंधित प्रभाग अधिकाऱ्यांने आपल्या प्रभागातील ठिकाणांवर आपल्या अधिनस्त अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना आदेश निर्गमित करण्यात यावे. तसेच नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांना सोपविण्यात आलेल्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्यांबाबत आवश्यक त्या सूचना देण्यात याव्यात.

१) पुष्पहार व इतर निर्माल्य पाण्यात न टाकता निर्माल्य कलक्ष किंवा मनपाने दिलेल्या वाहनातच जमा करावे.

२) संबंधित सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी यांनी छठपूजा उत्सव मार्गात फेरीवाले, अनधिकृत फलक यांच्यामुळे अडचण निर्माण होणार नाही यांची दक्षता घ्यावी.

३) सदर आदेशाचे पालन करुन अधिकारी/कर्मचारी यांनी नमुद ठिकाणी विहीत वेळेत उपस्थित रहावे व छठपूजा उत्सव संपेपर्यंत नेपून दिलेल्या स्थळी हजर रहावे जे अधिकारी / कर्मचारी उपस्थीत राहणार नाही त्यांचा अहवाल पर्यवेक्षीय अधिकारी यांनी तात्काळ आस्थापना विभागास पाठविण्यात यावा. संबधित अधिकारी / कर्मचारी यांचेवर आस्थापना विभागामार्फत नोटीस बजावण्यात यावी. अनुपस्थित अधिकारी/कर्मचारी यांचे वर नियमानुसार शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.

(प्रणाली घोंगे)
उपायुक्त (मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :

१) मा. आयुक्त, मि.भा.मनपा

२) मा. अति.आयुक्त (१ व २) मि.भा.मनपा

प्रत कार्यवाहीस्तव :

१) संबधित अधिकारी / कर्मचारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, पहिला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर
(प.) दूरध्वनी क्र.022-28192828 ई-मेल आयडी gad@mbmc.gov.in

जा.क्र. मनपा/सा.प्र./५५९/२०२६-२७ दि.०५/१९/२०२६

विषय :- छठपूजा उत्सव सुव्यवस्थितरितीने पार पाडणेकरिता अधिकारी / कर्मचारी यांची नेमणूक करणेबाबत.

संदर्भ :- मा. सौ. स्नेहा शैलेश पांडे,नगरेसविका, जा.क्र.मनपा/सभा/शि.क्रि.व.सां/५७/ २०२६-२७ यांचे दि.२१/१०/२०२६ रोजीचे पत्र.

// आदेश //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तर भारतीय समाजामार्फत छठपूजेचा उत्सव रविवार दि. १५/११/२०२६ व सोमवार दि.१६/११/२०२६ रोजी साजरा होणार आहे. छठपूजेनिमित्त मोठया प्रमाणावर महिला वर्ग पूजाविधी करण्यासाठी एकत्रित जमणार असल्याने व सदरची सुर्यपूजा ही पाण्यात उभे राहुन करावयाची असल्याने कोणतीही अनुचीत घटना घडु नये करीता व सदरचा कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्याच्या दृष्टीकोनातून खालील ठिकाणी देखभाल, देखरेख करणेकरीता महानगरपालिकेच्या वतीने आवश्यक त्या उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

त्याअनुषंगाने छठपूजेचा उत्सव सुव्यवस्थित व चांगल्या रितीने पार पाडण्याच्या दृष्टीकोनातून तयार करण्यात आलेल्या विसर्जन ठिकाणी आवश्यक उपायोजना करणेकामी रविवार दि. १५/११/२०२६ रोजी संध्याकाळी ०४.०० वाजेपासून ते सोमवार दि.१६/११/२०२६ रोजी छठपूजेचा उत्सव संपेपर्यंत खालीलप्रमाणे अधिकारी/कर्मचा-यांच्या नेमणुका करण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	विसर्जन ठिकाण	कर्मचाऱ्याचे नाव	पर्यवेक्षण अधिकारी
		प्रभाग समिती क्र.४	
१	स्व. बाळासाळेब ठाकरे मैदान शेजारील मैदान भाईंदर पुर्व.	श्री. प्रविण कोळेकर, लिपीक मो. क्र. ९२०९०६७५९१ श्री. विपुल क्षिरसागर, लिपीक मो. क्र. ९९६७४३८९४५ श्री. कुणाल बंडू घोडविंदे, स.का मो. क्र. ८६९८७१००४३ श्री. स्टीव्हन हेन्ड्रीक फरिया, स.का मो. क्र. ९३२४७४५०९७ श्री. संदिल बाळकृष्ण, स.का मो. क्र. ९८६७२७३३६८	१) श्रीम. लॉरेटा घाडगे, सहा.आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी मो. क्र. ९९८७०३११६४ २) श्री. सुमित तेरसे, कनिष्ठ अभियंता, मो. क्र. ८२८६६१७१४२

२	नामदार गोखले मैदान, आर.बी.के शाळे जवळ मिरारोड पुर्व.	श्री. दिपक जाधव, लिपीक मो. क्र. ९०२९६८५६६५ श्री. मंगेश घरत, संगणक चालक मो. क्र. ९९६७४३६७०४ श्री. अरुण देसले, शिपाई मो. क्र. ९१६८३२३५३२ श्री. शेखर तंगवेल, स.का मो. क्र. ८७७९२४२४५३ श्री. प्रतिक भोये, स.का मो. क्र. ८२८२८२९५७८	

१) वरील नमुद अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्या-त्या प्रभागातील छठपूजा कृत्रिम तलाव ठिकाणी हजर राहून व्यवस्था सुरळीत पार पाडावी. आवश्यकता असल्यास प्रभाग अधिका-यांनी ठिकाणी आपल्याकडील अधिनस्त कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करावी.

२) पुष्पहार व इतर निर्माल्य पाण्यात न टाकता निर्माल्य कलक्ष किंवा मनपाने दिलेल्या वाहनातच जमा करावे.

३) संबंधित सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी यांनी छठपूजा उत्सव मार्गात फेरीवाले, अनधिकृत फलक यांच्यामुळे अडचण निर्माण होणार नाही यांची दक्षता घ्यावी.

४) सदर आदेशाचे पालन करुन अधिकारी/कर्मचारी यांनी नमुद ठिकाणी विहीत वेळेत उपस्थित रहावे व छठपूजा उत्सव संपेपर्यंत नेमून दिलेल्या स्थळी हजर रहावे जे अधिकारी / कर्मचारी उपस्थीत राहणार नाही त्यांचा अहवाल पर्यवेक्षीय अधिकारी यांनी तात्काळ आस्थापना विभागास पाठविण्यात यावा. संबधित अधिकारी / कर्मचारी यांचेवर आस्थापना विभागामार्फत नोटीस बजावण्यात यावी. अनुपस्थित अधिकारी/कर्मचारी यांचे वर नियमानुसार शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.

(प्रणाली घोंगे)
उपायुक्त (मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :

१) मा. आयुक्त महोदय, मि.भा.मनपा

२) मा. अति.आयुक्त (१ व २) मि.भा.मनपा

प्रत कार्यवाहीस्तव :

१) संबधित अधिकारी / कर्मचारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सामान्य प्रशासन विभाग

मुख्यालय, पहिला मजला, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) दूरध्वनी क्र.022-28192828 ई-मेल आयडी gad@mbmc.gov.in

जा. क्र. मनपा/सा.प्र./५५७/२०२६-२७ दि.०५/११/२०२६.

// आदेश //

विषय :- छठपूजा उत्सव सुव्यवस्थितरितीने पार पाडणेकरीता कामकाजाचे वाटप करणेबाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.मनपा/साबा/विद्युत/क.अ.१/५४९०/२०२६-२७ यांचे दि.०४/११/२०२६ रोजीचे पत्र.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात उत्तर भारतीय समाजामार्फत छठपूजेचा उत्सव रविवार दि. १५/११/२०२६ व सोमवार दि. १६/११/२०२६ रोजीपर्यंत साजरा होणार आहे. छठपूजेनिमित्त मोठया प्रमाणावर महिला वर्ग पूजाविधी करण्यासाठी एकत्रीत जमणार असल्याने व सदरची सुर्यपूजा ही पाण्यात उभे राहुन करावयाची असल्याने कोणतीही अनुचीत घटना घडु नये करीता व सदरचा कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्याच्या दृष्टीकोनातून खालील ठिकाणी देखभाल, देखरेख करणेकरीता महानगरपालिकेच्या वतीने आवश्यक त्या उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

१) भाईंदर (प.) एस.टी.बस डेपो
२) भाईंदर (पूर्व) जेसलपार्क चौपाटी (नवीन)
३) भाईंदर (पूर्व) जेसलपार्क चौपाटी (जुनी)
४) भाईंदर (पूर्व) नवघर तलाव (एस.एन.कॉलेज समोर)
५) शिवार गार्डन, मिरारोड (पू.)
६) जरीमरी तलाव, काशी
७) सातकरी तलाव, मिरागाव
८) साईदत्त तलाव, पेणकरपाडा

तरी वरील ठिकाणी छठपूजा सुव्यवस्थित व चांगल्या रितीने पार पाडण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे अधिकाऱ्यांची नेमणुक करण्यात येत आहे.

अ.क्र	अधिकाऱ्याचे नाव	सोपविण्यात आलेल्या कामाचे स्वरुप
१	शहर अभियंता, सार्व. बांधकाम विभाग	वरील नमुद ठिकाणी कृत्रिम पाण्याचे तळे, दिवाबत्ती, माईक, स्पिकर, बॅरिकेट, मंडप, खुर्च्या, टेबल बैठक व चौपाटीवर अद्यावत होडयांची व्यवस्था इ. ची व्यवस्था करण्यात यावी.

२	उपायुक्त, सार्व.आरोग्य विभाग	सदर नमुद ठिकाणी रूग्णवाहीकेसह वैदयकिय पथके आवश्यक प्राथमिक औषध उपचारासह उपस्थित राहणेकरीता आपल्या अधिनस्त कर्मचारी यांना आदेशित करावे.
३	सहा. आयुक्त, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	सदर नमुद ठिकाणी आरोग्य विभगातील कर्मचारी यांची आपले स्तरावर नियुक्ती करण्यात यावी. तसेच सदर ठिकाणी साफसफाई ठेवण्यात यावी. त्याचप्रमाणे सदर ठिकाणी निर्माल्य कलश ठेवून त्यातील निर्माल्याची जैवीक पध्दतीने विघटन करण्यात यावे.
४	मुख्य अग्निशमन अधिकारी, अग्निशमन विभाग	वरील नमुद ठिकाणी आपल्या अग्निशमन दलाच्या अधिकारी, कर्मचाऱ्यांची व उत्कृष्ट जलतरण पट्टुणची नेमणुक करून आवश्यक त्या लाईफ जॅकेट, इमर्जन्सी लाईट इत्यादी साहित्यासह छठपुजा पूर्ण होई पर्यंत उपस्थित राहणे करीता आदेशित करावे.
५	कार्यकारी अभियंता, पाणीपुरवठा व मलनि:सारण विभाग	वरील नमुद ठिकाणी आवश्यक त्या ठिकाणी पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था, टँकर पुरवठा तसेच पिण्याच्या पाण्याचे वाटप व्यवस्थेकरिता आपल्या विभागातील कर्मचाऱ्यांची नेमणुक करण्यात यावी.
६	सहा.आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र.०१ ते ०६	वरील नमुद ठिकाणी छठपूजा कालावधीतील संपूर्ण प्रक्रियेचे नियंत्रण आपणाकडे सोपविण्यात येत आहे. तसेच आपण आपल्या प्रभाग कार्यालयातील अधिनस्त कर्मचारी यांची नेमणूक करण्यात यावी.
७	सहा.आयुक्त आस्थापना विभाग	वरील नमुद ठिकाणी जनसमुदयास नियंत्रीत करण्याकरीता सुरक्षा रक्षकांची नेमणुक करावी
८	जनसंपर्क अधिकारी जनसंपर्क विभाग	विसर्जन ठिकाणांची यादी व्यापक प्रमाणात प्रसिध्द करण्यात यावी.
९	विभाग प्रमुख, भांडार विभाग	विसर्जन ठिकाणांच्या स्थळी बॅनर प्रदर्शित करणेकरिता ते छपाई करुन सर्व प्रभाग समितीचे सहा.आयुक्त यांचेकडे उपलब्ध करुन देण्यात यावे.
१०	सिस्टीम ॲनालिस्ट ई-टेंडरींग विभाग	छठपुजा उत्सव करणाऱ्या ठिकाणी सी सी टिव्ही कॅमेरेचे नियोजन करण्यात यावे.

वरील प्रमाणे नमुद अधिकाऱ्यांनी सोपविलेले कामकाजांची जबाबदारी पार पाडावी. याबाबत हलगर्जीपणा होणार नाही याची सर्वतोपरी दक्षता घ्यावी.

(प्रणाली घोंगे)
उपायुक्त (मुख्यालय)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-
१) मा.आयुक्त महोदय, मि.भा.मनपा
२) मा.अति.आयुक्त (१ व २) मि.भा.मनपा